



DATGANFAWRTH O BWRPAS

Enw'r sefydliad neu asiantaeth	Mumbles Dental and Cosmetic Suite
Cyfeiriad a Chod Post	24 Queens Road Mumbles Swansea SA3 4AN
Rhif Ffôn	01792 368547
Cyfeiriad E-bost	reception@mumblesdentalsuite.com

Nodau a Chynlluniau'r Sefydliad neu Asiantaeth

Mae'r ymarfer deintyddol hwn yn cynnwys gweithwyr dedicated a phroffesiynol. Rydym yn ymdrechu i gael ein cydnabod gan ein cleientiaid, cyflenwyr a rheoleiddwyr fel arweinydd yn ein sector. Bydd hyn yn cael ei gyflawni drwy sicrhau ein bod yn recriwtio a hyfforddi staff proffesiynol uchel, a llunio eu huchelgais i orffen disgwyliadau cleientiaid.

Ein Nodau

Ein nod yw darparu gofal a thriniaeth ddeintyddol o safon uchel yn gyson i'r holl gleientiaid, ac i ddarparu gwasanaethau sy'n diwallu anghenion a dymuniadau cleientiaid. Rydym yn anelu at wneud gofal a thriniaeth mor gyfforddus a chymdeithasol â phosibl, gan ddarparu'r driniaeth ddeintyddol o'r ansawdd uchaf, yn unol â'r ymchwil a'r tystiolaeth bresennol a'r un a gynhaliwyd yn y gorffennol. Rydym hefyd yn darparu ymwybyddiaeth o atal ac yn hyrwyddo dewisiadau iechyd cadarnhaol.



Fel ymarfer, rydym yn cadw'n gyfredol â thechnegau deintyddol cyfoes trwy addysg a hyfforddiant parhaus, er mwyn darparu dewis triniaeth cynhwysfawr i'n cleientiaid.

Yn ogystal, rydym yn anelu at:

- Ble bynnag y bo modd, gweld cleientiaid ar amser ac hysbysu cleientiaid os ydym yn cyrraedd mwy na 10 munud yn hwyr.
- Ysbrydoli ac buddsoddi yn ein tîm ac cydnabod eu gwerth.
- Annog pob aelod o'r tîm i gyfranogi wrth gyflawni ein nodau a'n hamcanion.
- Gosod a monitro targedau'n glir ym mhob ardal.
- Buddsoddi yn y eiddo, offer a thechnoleg ac arloesi prosesau ar sail achos busnes mesured.
- Treulio amser digonol gyda'r claf i ddiwallu eu hanghenion clinigol.
- Defnyddio technegau a deunyddiau o ansawdd da a chytundeb.
- Gweithredu o fewn polisïau a diwylliant o onestedd ac agoredrwydd mewn popeth a wnawn

Ein Hamcanion

Mae amcanion ymarfer yn darparu gwasanaeth o safon uchel yn unol â safonau proffesiynol:

- Bod yn gyfrifol am berfformiad unigol a thîm
- Cefnogi ein gilydd wrth gyflawni disgwyliadau cleientiaid
- Cynnal y safonau proffesiynol a moesegol uchaf
- Ymateb yn gyflym i anghenion ein tîm a'n cleientiaid
- Hyrwyddo arloesedd, uchelgais, menter a gwella parhaus
- Sicrhau bod y staff yn cael eu hyfforddi a'u hyddysu drwy fuddsoddiad a datblygiad personol

Mae hyn yn cael ei gyflawni drwy gynnig gwasanaeth personol i gleientiaid, integreiddio cynnyrch o'r ansawdd uchaf gyda'r technegau a'r protocolau diweddaraf a brofwyd.

Mae cleientiaid yn cael eu trin gydag onestedd a chlrdeb, mewn sicrwydd llwyr a'r gofal mwyaf, mewn amgylchedd cyfforddus, am gost rhesymol.

Mae'r ymarfer yn cydymffurfio â gofynion Awdurdod Safonau Hysbysebu a chanllawiau'r Cyngor Deintyddol Cyffredinol a sicrhau bod unrhyw hysbysebion yn adlewyrchu natur wirioneddol y gwasanaethau a gynigir.

Manylion y Rheolwr Cofrestredig

Enw'r sefydliad neu asiantaeth	Mumbles Dental and Cosmetic Suite
Cyfeiriad a Chod Post	24 Queens Road Mumbles Swansea SA3 4AN
Rhif Ffôn	01792 368547
Cyfeiriad E-bost	reception@mumblesdentalsuite.com

Cymwysterau perthnasol

Bachelors o Lawr o Surgeons Deintyddol (Caerdydd)
MFDS (Glasgow)

Profiad perthnasol

Rwyf wedi bod yn ddeintydd mewn ymarfer deintyddol cyffredinol am 7.5 mlynedd ac rwy'n gyfarwydd â rhedeg ymarfer a rheoli'r tîm deintyddol. Fi yw'r prif ddeintydd yn Mumbles Dental Suite. Ym mis Hydref 2018, cwblheais gyrsiau sgiliau busnes Campbell Academy er mwyn gwella fy sgiliau mewn rheolaeth, Adnoddau Dynol a busnes. Rwyf hefyd yn aelod arbenigol o'r BDA ac yn defnyddio eu dogfennau canllaw i helpu sicrhau bod yr ymarfer yn cydymffurfio â'r rheoliadau.

Fel rheolwr cofrestredig, byddaf yn:

- Oruchwylio'r swyddogaethau cyffredinol a chyfrifol am y tasgau dyddiol
- Gweithredu'r ymarfer yn unol â systemau a pholisïau a gytunwyd
- Cyfrifol am recriwtio, hyfforddi a datblygu staff presennol a newydd
- Cynnal y llawfeddygfa a'r derbynfa mewn cyflwr gweithio da
- Sicrhau lefelau gwasanaeth eithriadol i gleientiaid
- Adeiladu a chyfarwyddo tîm effeithiol, datblygu cymhelliant, ymrwymiad a chysylltiadau gwaith da o fewn y staff
- Goruchwylio'r staff ar sail dyddiol ac sicrhau eu bod yn cael eu gwerthuso'n ffurfiol o leiaf unwaith y flwyddyn



- Bod yn gyfrifol am weithredu gweithdrefnau disgyblin fel y bo'n angenrheidiol
- Bod â chyfrifoldeb cyffredinol am weithredu a monitro polisiau iechyd a diogelwch, gan gynnwys holl systemau gwaith diogel
- Sicrhau bod camau digonol yn cael eu cymryd i atal damweiniau ac i leihau peryglon posibl
- Ffaciliadau i rannu gwybodaeth a materion iechyd a diogelwch â'r holl staff

Manylion y Person Cyfrifol

Name	Edward Nicholas Packer
Cyfeiriad a Chod Post	24 Queens Road Mumbles Swansea SA3 4AN
Rhif Ffôn	01792 368547
Cyfeiriad E-bost	reception@mumblesdentalsuite.com

Cymwysterau perthnasol

Bachelors o Lawr o Surgeons Deintyddol (Caerdydd)
MFDS (Glasgow)

Profiad perthnasol:

Mae'r unigolyn yn yr un person â'r rheolwr cofrestredig.



Staff manograffau

Staff y tu mewn i'r gweithio:

Deintydd: Dr Edward Nicholas Packer BDS MFDS
Deintydd: Dr Oliver R Jones BDS
Dr Joanne Archer BDS (deintydd cymwys ond wedi'i gyflogi fel hylenydd)
Ms Emily Ch'ng – Hylenydd – Diploma mewn Hylendid
Mrs Jenna Phillips – Rheolwr Practis
Miss Kate O'Hara – Rheolwr Busnes
Miss Charlotte Clark – Prif Nyrs a radiograffydd deintyddol
Mrs Caroline Stevens – Deganello – Nyrs Ddeintyddol Gymwysedig a radiograffydd deintyddol
Miss Ellen Humphries – Nyrs Ddeintyddol Gymwysedig Arweinydd Dadheintio a Chydlynnydd Triniaeth
Miss Emily Davies - Nyrs Ddeintyddol dan Hyfforddiant
Ms Sandra Bibby - Derbynnydd

GWASANAETHAU / TRINIAETHAU / CYFLEUSTERAU

Mae'r practis hwn yn cynnig gwasanaethau deintyddol i'r holl boblogaeth, sy'n cynnwys:

- Cyngor a thriniaeth ataliol
- Gofal deintyddol adferol rheolaidd
- Triniaeth gwraidd y gwreiddyn
- Hylendid deintyddol a thriniaeth periodontaidd
- Whitenio dannedd
- Gwaith coronau a phontydd
- Asesiad orthodontig a chyfeirio ac/neu driniaeth
- Triniaeth trawma'r geg
- Tynnu dannedd
- Pelydr-X (cymryd a dehongli)
- Sgrinio meinweoedd meddal
- Darparu ymweliadau cartref i'r rheini na allant deithio i'r feddygfa
- Gofal brys / ar alwad y tu allan i oriau

Cyfleusterau

- Mae Mumbles Dental and Cosmetic Suite wedi'i leoli'n dda yng nghanol Mumbles ac ar brif lwybr bws gyda chyfleusterau parcio a chyfleusterau lleol gerllaw.
- Rydym yn cynnig dwy ystafell aros gyfforddus – un ar y llawr gwaelod ac un ar y llawr uchaf.
- Mae gennym lyfrau a chylchgronau i blant ar gael tra byddant yn aros.
- Mae gennym gyfleuster dadheintio pwrpasol i sicrhau safonau Arfer Gorau o ran rheoli



heintiau.

- Mae cadair lifft ac un feddygfa ar y llawr gwaelod ar gael i ddarparu mynediad hawdd i gleifion sydd â phroblemau gyda'r grisiau.
- I gleifion sydd angen mynediad heb risiau, mae ein practis chwaer 'Uplands Dental Suite' yn cynnig hyn.
- Rydym yn defnyddio delweddau digidol ar gyfer pelydrau-X ar unwaith, ar y dos isaf ac yn ddiogel: mae'r offer wedi'i gofrestru gyda'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch.

Gwneud Apwyntiad

- Yn cael eu gweld ar sail apwyntiad gan bob claf
- Oriau Agor:
Dydd Llun i Ddydd Iau: 08:30-17:00
Dydd Gwener: 08:30-16:00
Dydd Sadwrn: 08:30 – 12:30 – Unwaith y mis

Polisi Canslo

Mae angen rhybudd o leiaf 24 awr o'r penderfyniad i ganslo, fel arall gallai ffi gael ei chodi (lle y caniateir), a bydd yn seiliedig ar amgylchiadau'r claf ac ar ddisgresiwn y practis.

Polisi Ysmygu

Er mwyn darparu amgylchedd diogel, iach a dim ysmygu ar gyfer staff a chleifion, mae'r sefydliad yn ardal dim ysmygu.

Dulliau Talu / Credyd

Derbynnir pob prif gerdyn credyd / debyd heblaw AMEX.

Parcio Ceir

Er nad yw'r practis yn cynnig parcio ceir, mae cyfleusterau parcio gerllaw neu yn agos at y practis.

Gofal Canolbwytiedig ar y Claf



Rydym yn gofalu am ddarparu'r driniaeth gywir i'n cleifion, felly dim ond ar ôl trafod y manteision a'r anfantasion yn llawn gyda'r claf y bydd triniaethau a gweithdrefnau yn cael eu cynnal.

Ymgynghoriadau

- Fe fydd pob ymgynghoriad yn cael ei gynnal wyneb yn wyneb gyda chleifion, gan weithwyr proffesiynol cymwys yn y preifatrwydd o ystafell ymgynghori / triniaeth.
- Bydd cofnodion pob ymgynghoriad a thriniaethau yn cael eu cadw yn nodiadau'r claf.
- Yn yr ymgynghoriad cychwynnol, bydd hanes meddygol yn cael ei gymryd a throsolwg o'r broblem y mae'r claf yn ei gyflwyno. Byddant yn cael gwybodaeth am unrhyw weithdrefn gynlluniwyd a bydd yr holl amgenion yn cael eu trafod, a chaiff cydsyniad ei gael cyn dechrau.

Cofnodion y Claf

Caiff manylion y cleifion eu cymryd yn yr ymgynghoriad cychwynnol sydd hefyd yn ffurfio rhan o gofnodion y claf.

Gwybodaeth a ddarperir i'r Cleifion

Mae'r practis hwn yn sicrhau bod y wybodaeth a ddarperir i gleifion, cleifion posibl a'u teuluoedd / gofawyr yn gywir ac bod unrhyw honiadau a wneir ynghylch y gwasanaethau yn cael eu cyfiawnhau. Mae hyn yn ffurf Taflen Gwybodaeth i Gleifion.

Triniaeth Plant

Rydym yn darparu triniaeth i blant o dan gcontract GIG. Mae hyn yn berthnasol tan ben-blwydd y plentyn yn 18 oed neu os ydynt mewn addysg llawn-amser tan eu 19eg Pen-blwydd. Byddwn yn disgwyl i'r lleiafrifau gael eu acompanyi i'r practis gan eu rhieni neu warcheidwaid.

Cydsyniad

- Mae'r practis yn gweithredu polisïau cydsyniad a fydd yn cael ei ddarparu yn yr ymgynghoriad cyntaf i'r claf ei ddarllen ac ei ddeall cyn dechrau unrhyw driniaeth.
- Mae gan gleifion yr hawl i wneud penderfyniadau eu hunain ynghylch triniaeth a gofal meddygol. Cyn dechrau unrhyw driniaeth, bydd cleifion yn cael eu gofyn i lofnodi ffurflen cydsyniad / cynllun triniaeth.
- Bydd cydsyniad i driniaeth bob amser yn cael ei roi'n rhydd ac yn wirfoddol gan berson sy'n gallu gwneud penderfyniadau ynghylch y driniaeth. Rhaid i'r rhai sydd â anabledd dysgu gael eu acompanyi gan riant neu warcheidwaid sy'n llofnodi'r ffurflen cydsyniad ar eu rhan.



Arolwg Cleifion

Mae gennym holiadur 'Sylwadau, Cwynion a Llongyfarchiadau' i gleifion ym mhob un o'n ystafelloedd aros.

Rydym yn annog ein cleifion i'w lenwi ac nid yw'r holiadur yn gofyn am unrhyw wybodaeth bersonol, felly maent yn aros yn anhysbys, gan ganiatáu i gleifion fod mor onest â phosib.

Mae polisïau'r practis hefyd yn cynnwys cynnal arolwg o gleifion ar hap er mwyn ceisio barn ein cleifion am ansawdd y triniaeth a'r gofal a ddarperir gan ein staff.

- Mae hyn yn galluogi'r practis i sicrhau bod yn cydymffurfio â'i bolisi monitro ansawdd yn unol â'i safonau. Bydd y canlyniadau hyn yn cael eu rhyddhau i HIW pan ofynnir.
- Bydd barn y cleifion yn cael eu casglu i mewn i adroddiad. Bydd canlyniadau'r arolwg yn cael eu cyflwyno i'r staff drwy drafodaeth yn ystod cyfarfodydd staff rheolaidd. Bydd canllawiau ynghylch lle a sut i gael mynediad at yr adroddiad yn cael eu cofnodi yn y cofnodion cyfarfodydd staff.

Preifatrwydd a Deyrnedd y Cleifion

Caiff preifatrwydd a deyrnedd y cleifion eu parchuso ar bob adeg. Mae gan y practis bolisi ymddiriedolaeth cleifion ac mae'r holl wybodaeth a chofnodion yn cael eu cadw'n ddiogel ac yn gyfrinachol. Mae cyfleusterau ar gael i gleifion gael sgysiau preifat gyda'r staff clinigol a derbyniadau.

Rhestr Wirio ar gyfer Ymgynghoriad

- Fe fyddwn yn egluro'r weithdrefn i'r claf a rhoi cyfle iddynt ofyn cwestiynau. Fe fyddwn yn egluro'r hyn rydym yn ei wneud ar bob cam o'r weithdrefn.
- Os bydd chaperon wedi bod yn bresennol, fe fyddwn yn cofnodi hunaniaeth y chaperon yn y cofnodion a phob mater perthnasol arall neu bryderon ar unwaith ar ôl yr ymgynghoriad.

Proses Cwynion

- Gofynnir i gleifion, yn achos unrhyw gwyn, siarad yn uniongyrchol neu ysgrifennu at y rheolwr practis. Dylai cleifion sydd angen cyngor pellach ynghylch y broses gwyno gyfeirio eu hymholiadau at y Rheolwr Cofrestredig, a fydd, pan fo'n berthnasol, yn argymhell gwasanaethau cymorth annibynnol. Mae copi o'r broses gwyno ar gael yn yr ystafell aros ac mae copi hefyd yn cael ei gynnisg ar y derbynfa.



Beth a Wnawn

Mae ein proses cwynion wedi'i dylunio i sicrhau y byddwn yn datrys unrhyw gwynion mor gyflym â phosibl. Byddwn yn cydnabod cwynion o fewn dau ddiwrnod gwaith ac yn anelu at ymchwilio i'r cwynion o fewn 10 diwrnod gwaith o'r dyddiad y codwyd y cwyn. Byddwn yn gallu cynnig esboniad neu gyfarfod priodol ar ôl hynny. Os bydd unrhyw oedi yn y broses, byddwn yn cadw'r cwynwr yn hysbys.

Pan fyddwn yn ymchwilio i gwyn

Fe wnawn anelu at:

- Canfod beth a ddigwyddodd ac, os bydd, beth a aeth o'i le
- Gwneud yn bosibl i'r cwynwr drafod y broblem gyda'r rhai dan sylw
- Identifio beth y gallwn ei wneud i sicrhau nad yw'r broblem yn digwydd eto
- 'Ar ddiwedd yr ymchwiliad, bydd y cwyn yn cael ei drafod gyda'r cwynwr yn fanwl, boed yn bersonol neu'n ysgrifenedig.

Cwyno ar ran rhywun arall

Bydd y rheolau cyfrinachedd meddygol yn cael eu dilyn os caiff y cwyn ei dderbyn ar ran rhywun arall. Bydd angen nodyn wedi'i lofnodi gan y person dan sylw, oni bai eu bod yn analluog (e.e. oherwydd salwch) i ddarparu hwn i ganiatáu ymchwilio i'r cwyn. Os na chaiff y cwyn ei ddatrys i foddhad y claf, cynghorir y claf i ysgrifennu (fel bo'n briodol) at:

- **Gwasanaeth Cwynion Deintyddol** (ar gyfer Gofal a Thriniaeth Preifat)

Ffôn: 0208 253 0800

E-bost: info@dentalcomplaints.org.uk

- **Triniaeth NHS - Bwrdd Iechyd ABMU**

Ffôn: 01639 683316

NEU

- **Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus i Gymru**

Ffôn: 0300 790 0203

Gwefan: www.ombudsman-wales.org.uk

- **HIW (Arolygiaeth Iechyd Cymru)**

Ffôn: 0300 062 8163

E-bost: hiw@gov.wales

Helpwch ni i'w wneud yn iawn



Rydym yn ceisio'n barhaus wella'r gwasanaeth a gynigiwn, felly byddwn yn annog cleientiaid / cleifion i'n hysbysu pan fyddwn wedi gwneud rhywbeth yn dda neu os oes unrhyw awgrymiadau am sut gallwn wneud rhywbeth yn well.

Dyddiad ysgrifennu Datganiad o Ddiben	25/11/18
Awdur	Dr Edward Nicholas Packer

ADOLYGIAD O DDATGANIAD O DDIBEN

Dyddiad adolygu Datganiad o Ddiben	10/04/2025
Adolygwyd gan	Dr Edward Nicholas Packer
Dyddiad HIW wedi cael gwybod am y newidiadau	